

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ENRIQUE , HURTADO ARREAGA

Nit Emisor: 4158709

CARLOS ENRIQUE HURTADO ARREAGA

4 AVENIDA 9-85 COLONIA MONSERRAT 2, zona 4, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B7D7377E-3CE1-4033-A7C2-7A19A4AA9AAC

Serie: B7D7377E Número de DTE: 1021394995

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 10:05:26

Fecha y hora de certificación: 16-feb-2026 10:05:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-2-2-5, correspondiente del 02 de febrero del 2026 al 28 de febrero del 2026	6,750.00	0.00	0.00	6,750.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,750.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Carlos Enrique Hurtado Arreaga
DPI: 1665 03312 0101



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-2-2-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Enrique Hurtado Arriaga
NIT de la persona contratista:		4158709
Plazo de contratación	Del: 02/02/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 02/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Seis mil setecientos cincuenta quetzales exactos		Q. 6,750.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-2-2-5, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CONDUCCION DE UN VEHÍCULO DE OCRET PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACION DE DIRECCION DE OCRET.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el traslado de documentos de la dirección de OCRET al Juzgado de Primera Instancia Civil y a las oficinas de logística FORZA.
 - ❖ **RESULTADO:** Distribución adecuada de la documentación para el seguimiento correspondiente.
2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL TRASLADO DE PERSONAL DE OCRET HACIA DIFERENTES ZONAS.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el traslado del personal de la dirección de OCRET a diferentes zonas de la ciudad capital.
 - ❖ **RESULTADO:** Movilización oportuna a donde corresponda.
3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL VEHICULO QUE UTILICE LA INSTITUCION E INFORMAR CUALQUIER INCONVENIENTE DEL MISMO.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la verificación del funcionamiento del vehículo para el traslado de correspondencia.
 - ❖ **RESULTADO:** Uso adecuado del vehículo para facilitar cualquier diligencia y evitar atrasos.

✓ 4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE OCRET.

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en traslado de documentos a las diferentes unidades y departamentos de OCRET.

✓ ❖ **RESULTADO:** Facilitación en la entrega de documentación para agilizar los trámites que se realizan en la dirección de OCRET.

✓ 5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUERAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el almacenaje de documentos que ingresan a Dirección en los espacios correspondientes.

✓ ❖ **RESULTADO:** Disponer de la documentación en orden para facilitar la búsqueda de información.

F.


Carlos Enrique Hurtado Arreaga
DPI: 1665 03312 0101
Teléfono: 5411-0018

F.


Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-